

فرآیند برگزاری کارگاه آموزشی: هیئت علمی

(دارای مجوز توانمندسازی اعضای هیئت علمی)

نیازسنجی کارگاه های مورد نیاز از طریق فرم نیازسنجی
آنلاین در وب سایت و حضوری در محیط کتابخانه

تهیه لیست عناوین کارگاه ها

ارسال درخواست مجوز توانمند سازی به مرکز مطالعات و
توسعه آموزش مداوم

دریافت مجوز توانمندسازی

تهیه پوستر برگزاری کارگاه (۲ هفته قبل از زمان برگزاری کارگاه)

ارسال پوستر به مدیر مرکز مطالعات و
توسعه آموزش مداوم جهت اطلاع رسانی

برگزاری کارگاه (حضوری یا مجازی)

بارگزاری مستندات کارگاه شامل اسلاید، اسامی شرکت کنندگان، گواهی شرکت
در کارگاه و محتوای آموزشی در وب سایت کتابخانه مرکزی

دریافت گواهی حضور در کارگاه های توانمند سازی توسط شرکت
کنندگان از وب سایت کتابخانه مرکزی (سربرگ کارگاههای آموزشی)